**Как правильно создавать презентации?**

1. **Для того, чтобы создать качественную презентацию тщательно продумайте следующие пункты перед началом работы.**

1.Что вы хотите, чтобы люди после вашей презентации сделали?

2.Каковы основные выводы вашей презентации? (Сформулируйте не более пяти).

3.Как ваша презентация может повлиять на аудиторию?

1. **Постройте структуру презентации**

Лучше всего начать с конца

4. Заключение

Что именно вы предлагаете?

3. Решение

Какие варианты решения существуют? Чем они лучше или хуже?

2. Проблема

Почему ситуация требует нашего внимания?

1. Вступление

С чем стоит ознакомить аудиторию перед началом?

1. **Меньше текста, больше иллюстраций**

Вариантами визуализации информации могут стать:

1.Информационные пиктограммы

2.Объясняющие схемы

3.Эмоциональные фотографии

4.Диаграммы

1. **Важно выбрать основную фокусную точку**

Таких точек на слайде может быть не более пяти, а все остальное следует убрать в фон. Если вы хотите уделить особое внимание какой-либо информации, лучше вынести ее на отдельный слайд.

1. **Используйте приемы, которые помогают воспринимать информацию лучше**

Одни из главных приемов дизайна: контраст, разделение и противопоставление. Не мешайте текст с картинкой, противопоставьте их друг другу!

1. **Удаляйте все лишнее: текст и избыточные украшения**

Излишнее количество текста может снизить внимание аудитории, а излишнее количество иллюстраций всегда отвлекает от основной темы.

1. **Разговаривайте с залом**

**При выступлении необходимо общаться с залом, задавать вопросы. Это поможет сделать вашу презентацию интерактивной.**

1. **Репетируйте**

Все мы люди и каждый из нас испытывает волнение перед выступление. Для того, чтобы снизить это волнение достаточно несколько раз хорошенько прорепетировать.